

SKIM PEMBIAYAAN KHAS PEMBELIAN RUMAH PPR/PA DBKL

BORANG PENGELUARAN KWSP AKAUN 2

(diisi oleh peminjam)

Peminjam Pertama :
No Kad Pengenalan :
Nama Pasangan :
No Kad Pengenalan :
Unit Rumah/Kawasan PPR :
Jenis Pengeluaran : Ahli KWSP
Pasangan Ahli KWSP
Pilihan Pengeluaran : Mengurangkan baki pinjaman
Menyelesaikan baki pinjaman
Jumlah Pengeluaran : RM..... (sekiranya memilih menyelesaikan baki pinjaman sila kosongkan ruangan ini).
Tandatangan
(Yang Menuntut) :
No. Telefon Terkini/ Terbaru :

(KEGUNAAN PEJABAT)

Nama Pegawai Penerima :
Tarikh :
Pilihan Di sahkan SPWP : Mengurangkan baki pinjaman
 Menyelesaikan baki pinjaman

Jumlah Pengeluaran di mohon: RM

Tandatangan / cop pegawai :

Semakan Senarai Dokumen Yang Diperlukan dan Disahkan

LANGKAH 1: DBKL

- Akuan sebagai pencarum KWSP oleh peminjam atau pasangan dan bertujuan untuk membuat pembayaran kepada SPWP (**surat akuan perlu disahkan oleh Pesuruhjaya Sumpah**)
- Surat pengesahan Pembelian melalui Skim Pembiayaan Khas SPWP (**Tingkat 6, Unit Jualan DBKL, Menara DBKL 3, Kampung Baru, Kuala Lumpur**)
- Surat tawaran pembelian yang dikeluarkan oleh DBKL (**2 Salinan**)
- Perjanjian (agreement) Ijarah antara peserta dengan SPWP (**2 salinan**)

LANGKAH 2: SPWP

- Kad pengenalan peminjam dan pasangan (**salinan**)
- Borang pengeluaran KWSP Akaun 2 yang telah lengkap diisi

LANGKAH 3: KWSP

- Kad pengenalan peminjam dan pasangan (**salinan**)
- Surat nikah (**salinan**)
- Penyata baki pinjaman dari SPWP (akan diperolehi selepas membuat permohonan di SPWP)

Nota: * segala dokumen yang diminta hendaklah di bawa bersama dokumen asal bagi tujuan pengesahan.

*** sila pastikan SEMUA salinan dokumen telah disahkan oleh pegawai yang dibenarkan oleh KWSP lengkap dengan nama, jawatan dan cop rasmi pengesah kecuali bagi salinan dokumen yang telah di tetapkan oleh KWSP sebagai pegawai pengesahannya.**